

FOD Financiën

Sociale Dienst

Afdeling hulp aan Personeel

INLEIDING

Deze publicatie heeft tot doel een overzicht te geven van de taken van de Sociale Dienst, afdeling "Hulp aan Personeel".
Zoals men zal vaststellen, werd een onderscheid gemaakt tussen materiële en morele hulp.

De verschillende vormen van materiële hulp die verleend worden, zijn gemakkelijk te definiëren, het concept morele steun daarentegen is moeilijker te omschrijven : morele problemen zijn zo uiteenlopend dat ze ontsnappen aan elke poging tot systematisering. De brochure heeft eveneens tot doel de toegankelijkheid te vergemakkelijken.

De Sociale Dienst wil openstaan voor iedereen, maar het staat iedereen vrij er zich toe te wenden.

INHOUD

Hoofdstuk 1 : Algemene bepalingen

- 1.1 Doel van de Sociale Dienst
- 1.2 Wie kan beroep doen op de Sociale Dienst
- 1.3 Hoe een aanvraag indienen
- 1.4 Zitdagen van de Maatschappelijk Assistent

Hoofdstuk 2 : Financiële hulp

- 2.1 Tegemoetkoming in medische kosten
- 2.2 Hulp gelden
- 2.3 Sociale leningen
- 2.4 Geboortetoelagen
- 2.5 Studiekosten
- 2.6 De vakantie kinderen
- 2.7 De gezinsvakantie in België en het Groothertogdom-Luxemburg
- 2.8 Tussenkost in de opvang in het kader van de speelpleinwerking
- 2.9 De vakantie derde leeftijd
- 2.10 Speciale tegemoetkomingen voor kinderen ouder dan 25 jaar, die hun studies voortzetten
- 2.11 Eventuele tussenkost in dagplaatsing van kinderen jonger dan 30 maanden

Hoofdstuk 3 : Niet geldelijke hulp

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Doel van de Sociale Dienst

De Sociale Dienst werd opgericht om aan de personeelsleden de nodige morele steun en materiële hulp te verlenen, zowel in hun privé-leven als in hun beroepsleven.

1.2 Wie kan beroep doen op de Sociale Dienst ?

De Sociale Dienst werd opgericht voor :

- de statutaire en contractuele personeelsleden in activiteit
- gepensioneerde personeelsleden
- de wezen, weduwen en weduwnaars van overleden personeelsleden

1.3 Hoe een aanvraag indienen ?

Elke aanvraag moet worden gericht aan de maatschappelijk assistente van uw sector. Om gegevens te verkrijgen betreffende de materiële hulp en de morele steun, kan de betrokkene zich rechtstreeks en vrij tot de maatschappelijk assistenten wenden.

De maatschappelijk assistente kan u, op uw aanvraag, een attest voor dienstvrijstelling verstrekken voor de duur van het onderhoud en dit ter verantwoording van uw afwezigheid op uw dienst.

Hoe kan u weten bij welke maatschappelijk assistente u te rade kunt gaan ?
Indien u in actieve dienst bent, geldt de sector van uw standplaats.
Bent u echter gepensionerd, is het de sector van uw woonplaats

Voor weduwen of weduwnaars van een gewezen personeelslid van de FOD Financiën, geldt eveneens de woonplaats.

Afdeling 'Hulp aan het Personeel'

Secatoren en zitdagen van de Nederlandstalige maatschappelijk assistenten

SECTOR : ANTWERPEN - KARIN JANSSENS

2000 ANTIWERPEN ⇒ Elke dinsdag en donderdag Tel. 0257 86 021
R.A.C.-Italiëlei 4 - PB 6 Fax

3500 HASSELT ⇒

Voorstraat 43
Lokaal 205 - 2e Verd.
Tel. 011 21 22 32
Fax 011 21 57 30

Elke 2° en 4c

woensdag
van 10 tot 12u

3580 BERINGEN

Harmoniestraat 9-2e Verd.
Tel. 0257 229 61
Elke 2° en 4° donderdag
van 10 tot 12u

SECTOR : LIMBURG EN HET ARRONDISSEMENT TURNHOUT - CHRISTIANE LAEREMANS

2300 TURNHOUT

Spoorwegstraat 22
Lokaal 10 bis
Tel. 014 44 37 08
Elke 1e woensdag van 10 tot 12u

2200 HEKENTALS

R.A.C. Belgiëlaan 31
Tel. 014 25 61 03
Elke 3° woensdag van 10 tot 12u

SECTOR : BRUSSEL - LINDA VERCRUISSE

1030 BRUSSEL ⇒
North Galaxy, Toren A, 1° Verd.
Koning Albert II-laan 33
Tel. 0257 638 83
Fax 0257 617 85

Elke woensdag van 10 tot 12 u en van 14 tot 16u

SECTOR VLAAMS BRABANT EN HET ARRONDISSEMENT MECHELEN - MARLEEN TRIKI

3001 LEUVEN ⇒

FAC
Philippsite 3A bus 4
2° Verd.- R20
Tel. 016 31 86 10
Fax 016 31 86 01

1930 ZAVENTEM

Luchthaven Brucargo
Gebouw 706 - lokaal 7067
Tel. 02 753 48 55
Elke 2e donderdag van 10
tot 12 u en van 13 tot 15u

1800 VILVOORDE

Groenstraat 51
2° Verd. - Lokaal 225
Tel. 02 255 69 28
Elke 4e donderdag van 10 tot 12u

2800 MECHELEN

Zwartzustersvest 24
Gelijkvloers
Tel. 015 47 42 06
Elke 1° vrijdag
van 10 tot 12 u

SECTOR : WEST-VLAANDEREN - KELLY BOSSUYT

8400 OOSTENDE ⇒

Admin. Centrum
Vrijhavenstraat 1 - 5° Verd.
Tel. 0257 88 264
Fax

8000 BRUGGE ⇒

Vincke Duijardinstraat 54
Gelijkvl. - Lokaal 61
Tel. 050 32 91 06

Elke woensdag van
10 tot 12u en van 13 tot
15u

8500 KORTRIJK ⇒

Hovenierstraat 31
Tel. 056 26 47 20

Elke 2°, 3° en 4°
woensdag
van 9u30 tot 12u

SECTOR : OOST-VLAANDEREN - ANNICK SMULDERS

9000 GENT ⇒

AC Ter Plaeten
Sint-Lievenslaan 27
Lokaal GA18
Tel. 09 268 68 92

Elke woensdag

van 10 tot 12 u

2300 AALST ⇒

Graanmarkt 1

Voor afspraak:

Tel. 09 268 68 92

9200 DENDERMONDE ⇒

Elke 1e donderdag van
10 tot 12 u

9100 SINT-NIKLAAS

'De Baljuw' - Lokaal 303
Driekoningestraat 4
Tel. 0257 61 508
Elke 3° donderdag
van 10 tot 12u

9700 OUDENAARDE

Marlboroughlaan 4
3c Verd.
Tel. 0257 21 638
Elke 2° donderdag
van 9 tot 11 u

Administratieve cel : Contactpersoon : Myriam Van Zeebroeck : Tel. 0257 676 27

Ludwina Wouters - Tel. 0257 676876 08 - en Yolande Hoste - Tel. 0257 67 68202

HOOFDSTUK 2 : FINANCIËLE HULP

2.1 Tegemoetkoming in medische kosten

Tegemoetkoming in medische kosten kan toegestaan worden aan personeelsleden die medische kosten moeten dragen t.g.v. ziekten, medicatie ...

De toelage wordt slechts berekend op het deel dat niet door het ziekenfonds of een ander organisme betaald wordt.

Hoe gebeurt die aanvraag ?

1. Dokterskosten :

De kwijtschriften van de mutualiteit indienen, daar zij alle gevraagde gegevens bevatten.

Behalve de kosten van de huisarts, mogen ook visites bij geneesheren-specialisten worden vermeld.

2. Tandartskosten :

De kwijtschriften van de mutualiteit indienen. Er wordt niet alleen een tussenkomst gegeven bij gewone visites, maar tevens bij de plaatsing van een kunstgebit en/of protheses en stiftanden.

Wel vragen we hiervan een gedetailleerde rekening van uw tandarts.

3. Apothekerskosten : De lijsten nr.413 door de apotheker laten invullen en afstempelen of attesten voor verzekering vragen aan uw apotheker.

4. Hospitalisatiekosten : Sedert het invoeren van de collectieve hospitalisatieverzekering, vanaf 01.10.94, zal de Sociale Dienst in principe niet meer tussenkomen in de hospitalisatiekosten.(Alleen bij een weigering tot uitbetaling door de verzekering, wordt het dossier verder onderzocht)

5. Brillen en contactlenzen : Een gedetailleerde rekening van uw opticien volstaat (met een aparte vermelding van de prijs van het montuur en de glazen).

6. Diverse medische kosten : Kinesithérapie, logopedie, homeopathie, osteopaat,...mits de voorlegging van de bewijsstukken van de door u gemaakte kosten.

7. Gezins hulp, bejaardenhulp of poetsdienst : facturen bijvoegen

OPMERKINGEN :

- U kan alleen maar een tussenkomst krijgen op voorwaarde dat uw inkomen binnen een bepaald barema valt.
Ernstige ziekte of uitzonderlijke hoge kosten kunnen besproken worden.

Maximum inkomen (recente inkomsten netto per maand voor de ACTIEVEN):

gezin bestaande uit	1 persoon	1.315 €
	2 personen	2.130 €
	3 personen	2.745 €
	4 personen	3.460 €
	5 personen	4.075 €
	6 personen	4.590 €

- werkende kinderen worden niet meegerekend
- Bij elke aanvraag tot tussenkomst vragen wij steeds opnieuw een inlichtingsfiche, recente bewijzen van uw inkomen (wedde- pensioenfiche met een maandbedrag, rekeninguittreksel van de kinderbijslag,...) en uw laatste aanslagbiljet.
- Op datum van de aanvraag tot tussenkomst mogen de medische kosten niet ouder zijn dan twaalf maanden.
- Een minimum van kosten is vereist.

2.2 Hulpgelden

Er kan een hulpgeld toegestaan worden om aan uitzonderlijke omstandigheden het hoofd te bieden.

De maatschappelijk assistente onderzoekt in hoeverre de aanvraag gerechtvaardigd is.

2.3 Sociale leningen

worden toegestaan aan vastbenoemde en gepensioneerde personeelsleden en aan hun weduwen die een pensioen van de FOD Financiën ontvangen.

Contractuele personeelsleden kunnen eveneens een lening bekomen. Er wordt echter wel rekening gehouden met de duur van hun arbeidsovereenkomst.

Onder bepaalde voorwaarden kunnen leningen zonder intrest (max.2.500 €) toegestaan worden om verschillende sociaal gemotiveerde redenen.

Bovendien kan bij een aanwerving in sommige gevallen een voorschot op de wedde toegestaan worden.

Een lening is terugbetaalbaar door middel van maandelijks aflossingen.

Een tweede lening wordt enkel toegestaan als de eerste helemaal terugbetaald is.

2.4 Bijkomende geboortetoeelage

De aanvraag wordt ingediend door middel van de daartoe bestemde formulieren. Deze

kunnen bij de Sociale Dienst verkregen worden.

De bijkomende geboortetoeelage kan vanaf de zesde maand van de zwangerschap aangevraagd worden. Die aanvraag moet van een geneeskundig attest vergezeld zijn.

Deze toelage kan ook verkregen worden na de geboorte van het kind. De aanvraag moet dan ten laatste 12 maanden na de geboorte ingediend worden. Ze moet van een uittreksel uit de geboorteakte vergezeld zijn.

2.5 Studiekosten

Voor kinderen die post-secundair onderwijs volgen (universitair of niet-universitair hoger onderwijs), kan de Sociale Dienst tussenkomen in de studiekosten.

Eén-oudergezinnen kunnen ook een tussenkomst bekomen voor het secundair onderwijs.

Specialisatiejaren komen niet in aanmerking.

Bij de aanvraag zijn volgende bewijzen vereist :

- Een inlichtingsfiche
- Een kopie van de beslissing van de dienst voor studietoelagen van de Vlaamse Gemeenschap (toekenning of weigering)

- Een inschrijvingsbewijs van de school (indien U geen beslissing van de dienst voor studietoelagen heeft)
De voorwaarden inzake de inkomsten zijn dezelfde als bij de tussenkomst in medische kosten.

2.6 Vakantie kinderen in België en het Groothertogdom Luxemburg

Dit betreft vakanties van kinderen, *vanaf 6 tot en met 18 jaar*, die ten laste zijn van personeelsleden, de gepensioneerden en hun weduwen.

Een aparte brochure hier aangaande wordt niet meer gepubliceerd.

Indien uw kind wenst op vakantie te gaan met een organisatie, moet U wel zelf de reservatie doen bij het betrokken organisme. De kosten betaalt U dan volledig zelf en de sociale dienst komt pas na het verblijf eventueel tussen in de onkosten.

De voorwaarden inzake inkomsten zijn dezelfde als deze bij de medische kosten.

Deze vakanties kunnen gespreid genomen worden over het ganse jaar in periodes van minimum *5 dagen* die samen de *15 dagen* niet mogen overschrijden.

OPMERKING

Vakanties in het buitenland komen niet in aanmerking.

Uitzondering:

door de school georganiseerde verblijven tijdens de lesdagen of tijdens de schoolvakanties in het secundair onderwijs van minstens 2 dagen en ten hoogste 10 dagen.
door de school georganiseerde "sneeuwklassen" in het lager onderwijs van minstens 2 dagen en ten hoogste 10 dagen.

Uitgaven voor "zee- en bosklassen" in België in het lager onderwijs kunnen eveneens ingediend worden.

Volgende bewijzen zijn onontbeerlijk:

- Een originele gedetailleerde factuur op naam met begin en einddata van het verblijf
- Een inlichtingsfiche
- Kopie van de laatste weddensfiche en bewijs van het inkomen van uw partner
- Kopie van het laatste aanslagbiljet der directe belastingen

De *berekeningsbasis* voor onze tussenkomst bedraagt maximaal 25 € per dag per begunstigd kind. Dit betreft dus wel degelijk een *berekeningsbasis* en *geen tussenkomst* van 25 € per dag.

2.7 Gezinsvakantie in België en het Groothertogdom Luxemburg

De sociale dienst komt onder bepaalde voorwaarden ook tussen in de kosten van een gezinsvakantie in België en het Groothertogdom-Luxemburg. Indien U een tegemoetkoming vraagt in uw gezinsvakantie kunt U echter geen tussenkomst bekomen in de vakantie kinderen. U dient in dit geval een keuze te maken. Het beoogde doel is om aan gezinnen met beperkte inkomsten en met één of meer kinderen die de leeftijd van 19 jaar nog niet bereikt hebben, de mogelijkheid te bieden een gezinsvakantie mee te maken.

De voorwaarden inzake inkomsten zijn dezelfde als bij de medische kosten.

De gezinsvakanties mogen gespreid genomen worden over het ganse jaar met een maximum van 2 periodes. Deze 2 periodes mogen samen ten hoogste 15 dagen bedragen. Per periode moet het verblijf minstens 5 dagen tellen.

De toegelaten verblijven zijn:

- In een appartement, bungalow of gehuurde caravan
- In een vakantiecentrum of gezinspension
- Op een kampeerterrein met vergunning

U dient uw aanvraag in bij de maatschappelijk assistente van uw sector. De aanvraag moet gestaafd zijn met:

- Een origineel factuur met vermelding van de begin en einddata van het verblijf

met vermelding van:
de namen en voornamen van de deelnemers: dus ook van de kinderen
het juiste adres van de vakantieplaats

- Een inlichtingsfiche en een formulier "Gezinsvakantie"

De sociale dienst komt slechts tussen voor de vakantie van de kinderen en niet van de ouders. Als *berekeningsbasis* wordt voor elk begunstigd kind een forfait genomen van 15 € per dag en per kind.

2.8 Tussenkost in de opvang in het kader van de speelpleinwerking

Vele steden en gemeenten organiseren gedurende de schoolvakanties speelpleinwerking teneinde te zorgen voor een dagopvang van de kinderen. De sociale dienst kan hierin een tegemoetkoming verlenen. Het is vanzelfsprekend dat wij niet tussenkomen in periodes waar één of beide ouders thuis zijn.

Indien U deze uitgaven bij ons indient, kan U nog wel een tussenkost in de vakantie kinderen of gezinsvakantie aanvragen.

De tegemoetkoming wordt verleend *voor schoolvakanties*.

Tevens gelden er de voorwaarden inzake de inkomsten.

Een factuur of attest van het inrichtend organisme met de vermelding van de namen van de kinderen, de prijs per dag, het aantal dagen is noodzakelijk.

Zoals steeds dient ook deze aanvraag vergezeld te zijn van een inlichtingsfiche met de recente loon -weddensfiches en een aanslagbiljet.

2.9 Vakantie derde leeftijd

Jaarlijks ontvangen al de gepensioneerden en weduwen een brochure met de verschillende vakantiemogelijkheden en de te volgen procedure.

2.10 Speciale tegemoetkomingen voor kinderen ouder dan 25 jaar, die hun studies voortzetten

Iedere situatie is ook te onderzoeken door de maatschappelijk assistente.

De opgelopen vertraging in de studies mag niet aan de student te wijten zijn.

De voorwaarde inzake inkomsten zijn dezelfde als die voor de medische kosten.

2.11 Eventuele tussenkost in dagplaatsing van kinderen jonger dan 30 maanden

Op voorwaarde dat het personeelslid een één-oudergezin vormt en dat de inkomsten niet boven een zeker plafond gaan.

HOOFDSTUK 3 : NIET GELDELIJKE HULP

De maatschappelijk assistenten hebben een gespecialiseerde opleiding genoten die het hun mogelijk maakt de mensen te helpen bij het overwinnen van hun moeilijkheden.

Een opsomming geven van alle problemen van psychologische aard die zich kunnen stellen en bij dewelke de maatschappelijk assistente U zou kunnen helpen, is praktisch onmogelijk daar elk persoon zijn eigen noden en problemen heeft.

Hebt U problemen waarmee U zelf geen raad weet, contacteer Uw maatschappelijk assistente. Het kost niets. Een eenvoudige telefoon of brief is voldoende. Zij kan U eventueel uitnodigen op kantoor of zitdag. Kunt U zich niet verplaatsen, dan komt zij thuis langs.
Het onderhoud met de maatschappelijk assistente is persoonlijk.
Ze is gebonden door haar beroepsgeheim.

* * * * *

Deze brochure is natuurlijk ver van volledig. Voor bijkomende inlichtingen, kunt U zich altijd wenden tot de maatschappelijk assistente van Uw sector.